Form AML-1(a)

KYC DATA COLLECTION FORM
ගනුදෙනුකරු නිසි පරිදි හඳුනාගැනීම පිළිබඳ දත්ත
வாடிக்கையாளர் தகவல் சேகரிப்புப் படிவம்

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
දිනය திகதி		මාසය மாதம்		වසර வருடம்			

INDIVIDUAL/JOINT ACCOUNT - පුද්ගලික/බද්ධ ගිණුම් - தனிநபர் கணக்கு/கூட்டுக் கணக்கு

Please (✓) the boxes as appropriate / ගිණුම් වර්ගය (✓) ලකුණෙන් දක්වන්න / பொருத்தமான கட்டத்திற்குள் (✓) அடையாளமிடவும்.

☐ Savings A/c ඉතිරිකිරීම් சேமிப்புக் கணக்கு	☐ Current A/c ජංගම நடைமுறைக் கணக்கு	☐ Fixed/Call Deposit A/c ස්ථාවර/කාලීන நிலையான/குறுகியகால வைப்பு	☐ Others (please specify) වෙනත් (කරුණාකර විස්තර කරන්න) வேறு (எதுவெனக் குறிப்பிடவும்)
☐ LKR ශ්‍රී ලංකා රුපියල් இலங்கை ரூபாய்	☐ USD ඇමෙරිකානු ඩොලර් அமெரிக்க டொலர்	☐ Others (please specify) වෙනත් (කරුණාකර මුදල් වර්ගය සඳහන් කරන්න) வேறு (எதுவெனக் குறிப்பிடவும்)	Account No./ ගිණුම් අංකය / கணக்கு இல.

Name with Initials (Mr/Mrs/Miss/Rev/Other) / මුලකුරු සමග නම (මයා/මිය/මෙනෙවිය/පූජ්‍ය/වෙනත්)
முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (திரு./திருமதி/செல்வி/சங்./வேறேதும்)

ID Type / හැඳුනුම්පත් වර්ගය / அடையாள அட்டை வகை

ID No. / හැඳුනුම්පත් අංකය / அடையாள அட்டை இலக்கம்

Date of Birth / උපන් දිනය / பிறந்த திகதி

Permanent Address / ස්ථිර ලිපිනය / நிரந்தர முகவரி

Correspondence Address / ලිපි ගනුදෙනු සඳහා අදාළ ලිපිනය / தபால் தொடர்பு முகவரி

Name & Address of Employer / සේවයාගේ නම සහ ලිපිනය / தொழில்தருநரின் பெயரும் முகவரியும்

Occupation or Profession / රැකියාව / වෘත්තීය / தொழில்

Tel. No. / දුර. අංකය / தொலைபேசி இல.

Fax No. / ෆැක්ස් අංකය / தொலைநகல் இல.

E-mail Address / විද්‍යුත් තැපෑල / மின்னஞ்சல் முகவரி

Purpose of opening the account & the usage / ගිණුම පවත්වාගෙන යාමේ අරමුණ / கணக்கை ஆரம்பித்துப் பயன்படுத்துவதன் நோக்கம்

☐ Business transactions ව්‍යාපාරික ගනුදෙනු සඳහා வியாபாரக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள்	☐ Family inward remittance පවුලේ සාමාජිකයෙකු විසින් එවන ලද ප්‍රේෂණ குடும்பத்தினரின் அனுப்பீடுகள்	☐ Loan payment ණය වාරික ගෙවීම් கடன் மீளளிப்பு
☐ Employment/Professional income සේවයෙන්/වෘත්තියෙන් ලැබෙන ආදායම් தொழில்/தொழில்சார் வருமானம்	☐ Savings/Investments ඉතිරිකිරීම්/ආයෝජන சேமிப்புக்கள்/முதலீடுகள்	☐ Others (specify) වෙනත් (විස්තර කරන්න) வேறு (எதுவெனக் குறிப்பிடவும்)

Source of funds: Expected source and nature of credits into the account / ගිණුම්ව බැරවන තැන්පතුවල මුලාශ්‍ර / ලැබෙන ආකාරය
நிதிகளின் மூலாதாரம் / கணக்கிற்கான உத்தேச வைப்புக்களின் மூலாதாரமும் தன்மையும்

☐ Donations Charities(Local/foreign) පරිත්‍යාග/ආධාර (දේශීය/විදේශීය) விற்பனை மற்றும் வியாபார வருமானம்	☐ Salary/Profit Income වැටුප් හෝ ලාභ சம்பளம்/இலாப வருமானம்	☐ Family remittances පවුලේ සාමාජිකයෙකු විසින් එවන මුදල් காணி, சொத்துக்களின் விற்பனை
☐ Sales and business turn over විකිණුම් / වෙළෙඳ පිරිවැටුම් குடும்பத்தினரின் அனுப்பீடுகள்	☐ Sale of Property/Assets දේපොළ වත්කම් විකිණුම් நன்கொடைகள்/தருமநிதி (உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு)	☐ Others (Specify) වෙනත් (විස්තර කරන්න) வேறு (எதுவெனக் குறிப்பிடவும்)

JOINT ACCOUNT HOLDER'S DETAILS / බද්ධ ගිණුම් හිමියන්ගේ තොරතුරු
கூட்டுக் கணக்கு வைப்பாளரின் விபரங்கள்*

Name with Initials (Mr/Mrs/Miss/Rev/Other) / මුලකුරු සමග නම (මයා/මිය/මෙනෙවිය/පූජ්‍ය/වෙනත්)
முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (திரு./திருமதி/செல்வி/சங்./வேறேதும்)

ID Type / හැඳුනුම්පත් වර්ගය / அடையாள அட்டை வகை

ID No. / හැඳුනුම්පත් අංකය / அடையாள அட்டை இலக்கம்

Date of Birth / උපන් දිනය / பிறந்த திகதி

Permanent Address / ස්ථිර ලිපිනය / நிரந்தர முகவரி	Correspondence Address / ලිපි හුවදෙනු සඳහා අදාළ ලිපිනය / தபால் தொடர்பு முகவரி

Name & Address of Employer / සේවයාගේ නම සහ ලිපිනය / தொழில்தருநரின் பெயரும் முகவரியும்

Address Verification (To be obtained only if the present permanent address differs from the address appearing in NIC)
පදිංචිය තහවුරු කිරීම (අදාළ වනුයේ සපයා ඇති ලිපිනය, ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි සඳහන් ලිපිනයෙන් වෙනස් වන්නේ නම් පමණි)
முகவரியை உறுதிசெய்தல் (தற்போதய முகவரி, தே.அ. அட்டையிலுள்ள முகவரியிலிருந்து வேறுபட்டதாக இருந்தால் மட்டும்)

- ☐ National Identity Card / ජාතික හැඳුනුම්පත / தேசிய அடையாள அட்டை
- ☐ Letter from a public authority / රාජ්‍ය ආයතනයක් විසින් නිකුත් කළ ලිපියක් / அரச நிறுவனமொன்றின் கடிதம்
- ☐ Statement of other Banks / වෙනත් බැංකුවක ගිණුම් වාර්තා / ஏனைய வங்கியொன்றின் அறிக்கை
- ☐ Others/ Please Specify / වෙනත් (විස්තර කරන්න) / வேறு (எதுவெனக் குறிப்பிடவும்)
- ☐ Utility Bill (Specify) / පරිභෝජන බිල්පත් (වර්ගය දක්වන්න) / பாவனையாளர் கட்டணப் பட்டியல்
- ☐ Income Tax Receipt/Assessment Notice / ආදායම්බදු කුවිතාන්සි/වර්ජනම් නිවේදන / வருமான வரிப் பற்றுச்சீட்டு/வரி மதிப்பீட்டு அறிவித்தல்
- ☐ Passport / විදේශ ගමන් බලපත්‍රය / கடவுச்சீட்டு
- ☐ Driving License / රියදුරු බලපත්‍රය / சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்
- ☐ Employment Contract / සේවා නිවුණුම / தொழில் ஒப்பந்தம்
- ☐ Tenancy Agreement / කුලී නිවැසි නිවුණුම / வீட்டு வாடகை ஒப்பந்தம்

***All photocopies obtained must be certified by the bank officer as "Original Seen"**
(No Mobile phone bills are accepted)
***ලබාගන්නා ඡායාස්ථ පිටපත් සියල්ලෙහිම අදාළ මුල් පිටපත දුටු බවට බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කළ යුතුය (ජංගම දුරකථන බිල්පත් පදිංචිය තහවුරු කිරීම සඳහා වලංගු නොවේ)**
***சகல நிழற்படப் பிரதிகளும் "மூலப்பிரதிகள் பார்வையிடப்பட்டன" என்று வங்கி அலுவலரினால் உறுதிசெய்யப்பட வேண்டும். (கையடக்க தொலைபேசி "பில்"கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா)**

Expected deposits to be routed through the account p.m. (in LKR) / ගිණුම් හරහා හුවදෙනු කිරීමට බලාපොරොත්තු වන තැන්පතු ප්‍රමාණය (එක් ලිත් මසක් තුළ - ශ්‍රී.ලං.රු.) / ஒரு மாதத்தில் கணக்கினூடாக கொடுக்கல் வாங்கல் செய்ய எதிர்பார்க்கப்படும் வைப்புத் தொகை (இலங்கை ரூபாயில்)			
	☐ Less than 100,000 / රු. 100,000 ට අඩු / 100,000க்கு கீழ்	☐ Above 1,000,000 upto 2,000,000 / රු. 1,000,000 ට වැඩි රු. 2,000,000 ට අඩු / 1,000,000க்கு மேல் 2,000,000 வரை	☐ Above 5,000,000 upto 7,000,000 / රු. 5,000,000 ට වැඩි රු. 7,000,000 ට අඩු / 5,000,000க்கு மேல் 7,000,000 வரை
	☐ Above 100,000 upto 500,000 / රු. 100,000 ට වැඩි රු. 500,000 ට අඩු / 100,000க்கு மேல் 500,000 வரை	☐ Above 2,000,000 upto 3,000,000 / රු. 2,000,000 ට වැඩි රු. 3,000,000 ට අඩු / 2,000,000க்கு மேல் 3,000,000 வரை	☐ Above 7,000,000 upto 10,000,000 / රු. 7,000,000 ට වැඩි රු. 10,000,000 ට අඩු / 7,000,000க்கு மேல் 10,000,000 வரை
	☐ Above 500,000 upto 1,000,000 / රු. 500,000 ට වැඩි රු. 1,000,000 ට අඩු / 500,000க்கு மேல் 1,000,000 வரை	☐ Above 3,000,000 upto 5,000,000 / රු. 3,000,000 ට වැඩි රු. 5,000,000 ට අඩු / 3,000,000க்கு மேல் 5,000,000 வரை	☐ Over 10,000,000 (pl specify) / රු. 10,000,000 ට වැඩි (විස්තර සපයන්න) / 10,000,000க்கு மேல் (எவ்வளவெனக் குறிப்பிடவும்)

Source of wealth : Wealth generated from / වත්කම් මූලාශ්‍ර/වත්කම් උත්පාදනය / வருமானத்தின் மூலாதாரம் : வருமான உருவாக்க வழிமுறை

- ☐ Business ownership / ව්‍යාපාර හිමිකම් තුළින් / வியாபார உரிமை
- ☐ Inheritance / උරුමයෙන් / வாரிசு உரிமை
- ☐ Investments / ආයෝජනවලින් / முதலீடுகள்
- ☐ Profession/Employment / වෘත්තීයෙන්/සේවා නියුක්තියෙන් / தொழில்சார் சேவை/தொழில்
- ☐ Others (Specify) / වෙනත් (විස්තර සපයන්න) / வேறு (எதுவெனக் குறிப்பிடவும்)

To be signed by authorized signatories of the account keeping in line with operating instructions.
ගිණුම්කරුවන් විසින් අත්සන් කළ යුතුයි. (ගිණුම පවත්වාගෙන යාමට අදාළව බැංකුව වෙත සපයා ඇති උපදෙස්වලට අනුකූලව)
செயற்பாட்டு அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைவாக, இப் படிவம் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கணக்கு வைப்பாளர்களினால் கையொப்பமிடப்பட வேண்டும்.

Name of the signatory / අත්සන්කරුගේ නම / கையொப்பமிடுபவரின் பெயர்	.....	Signature / අත්සන / கையொப்பம்	.....
Name of the signatory / අත්සන්කරුගේ නම / கையொப்பமிடுபவரின் பெயர்	.....	Signature / අත්සන / கையொப்பம்	.....
Name of the signatory / අත්සන්කරුගේ නම / கையொப்பமிடுபவரின் பெயர்	.....	Signature / අත්සන / கையொப்பம்	.....
Name of the signatory / අත්සන්කරුගේ නම / கையொப்பமிடுபவரின் பெயர்	.....	Signature / අත්සන / கையொப்பம்	.....

Date / දිනය / திகதி .....

BANK USE ONLY/ බැංකුවේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි / வங்கியின் உபயோகத்திற்கு மட்டும்

DATE RECEIVED / ලැබුණු දිනය / பெறப்பட்ட திகதி	AUTHORIZED OFFICER'S SIGNATURE / බලයලත් නිලධාරියාගේ අත්සන / அதிகாரம்பெற்ற அலுவலரின் கையொப்பம்
SIGNATURE/S VERIFIED BY / අත්සන/න් තහවුරු කරන ලද්දේ / கையொப்பங்களை உறுதிப்படுத்தியவர்	BRANCH RUBBER STAMP / ශාඛාවේ රබර් මුද්‍රාව / கிளையின் றபர் முத்திரை